

услуги, утвержденного приказом Уполномоченного органа, предоставляет документы (оригиналы и их копии), предусмотренные приложением № 6 к Административному регламенту, в Уполномоченный орган или МФЦ, если в момент регистрации на ЕПГУ в электронной форме скан-копии таких документов не прикреплены.

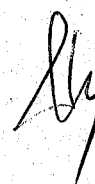
При подаче заявления необходимо предоставить полный пакет документов, согласно Приложению № 6 «Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (Приложение 2).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2025 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию. Отчет о проведенных мероприятиях предоставить по форме (Приложение 3) до 29.01.2025 г. на эл. адрес firstova_rddt@mail.ru.

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» 8 (3435) 43-95-38.

Приложение: на 3 л. в 1. экз.

Начальник Управления образования



А.В. Лунев

Муниципальное сообщество
(343) 273-00-08

Список организаций, осуществляющих прием заявлений

Офис МФЦ в с. Николо-Павловское, ул. Карла Маркса, д. 2

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн - выходной

Вт: 08:00 - 17:00

Ср: 08:00 - 17:00

Чт: 11:00 - 20:00

Пт: 08:00 - 17:00

Сб: 08:00 - 17:00

Вс - выходной

Офис МФЦ в с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: 08:00 – 17:00

Вт: 08:00 — 16:00

Ср: 08:00 — 16:00

Чт: 08:00 — 16:00

Пт: 08:00 — 16:00

Сб — Выходной

Вс — Выходной

Перерыв: 12:00 – 13:00

Офис МФЦ в пгт. Горноуральский, д. 39

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: выходной

Вт: 08:00-17:00

Ср: 08:00-17:00

Чт: 11:00-20:00

Пт: 08:00-17:00

Сб: 08:00-17:00

Вс: выходной

МКУ «Центр развития образования»

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, кабинет 515 (5 этаж)

График работы:

пн-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни.

**Перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги (путевки в санаторий,
санаторный лагерь), представляемых заявителем**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), и его копия;
2. Свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и их копии.
3. СНИЛС заявителя (законного представителя) ребенка, их копии;
4. Свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы в случае наличия разных фамилий в паспорте заявителя и в свидетельстве о рождении ребенка и их копии.
5. Сведения о получении ребенком образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Горноуральский Свердловской области.
6. Заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

Мониторинг проведения информационной кампании по организации отдыха и оздоровления детей

Мероприятия	Информация о проведенных мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)	Информация о планируемых мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)
Проведение общешкольных родительских собраний		
Проведение классных родительских собраний		
Размещение на информационном стенде образовательного учреждения		
Размещение индивидуальных извещений, памяток		
Информация на сайтах образовательных организаций		
Средства наружной рекламы и Информации (электронные экраны, мониторы и др.)		
Размещение информации в родительских чатах		
СМИ		
Другие (указать)		
Горячая линия по вопросам отдыха и оздоровления детей		