

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14

## Горноуральский городской округ

622 924, Свердловская область, Пригородный район, с.Новопаньшино, ул. Советская, 6,  
тел. 931-419, e-mail: mou-soch14@mail.ru

### ПРИКАЗ

«28» марта 2024 г.

№ 97 –Д

#### «Об организации приема заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020г., регистрационный № 59783), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2022 г. № 70647), Федеральным законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», Приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 г. № 642, Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 08.02.2024 года № 196 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за населенными пунктами Горноуральского городского округа», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 15.03.2024 года № 342 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Горноуральского городского округа, реализующие программы общего образования, утвержденный постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.03.2023 года № 441», письмом Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 14.03.2024 г № 341 «О подготовке к приемной кампании в первый класс общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год», в целях организованного начала приемной кампании в первый класс в МБОУ СОШ № 14 на 2024/2025 учебный год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 01.04.2024 года с 08.00 часов по 30 июня 2024 года прием документов в первый класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, имеющих право первоочередного приема (в соответствии с пунктом 6 данного приказа), права преимущественного приема (в соответствии с пунктом 7 данного приказа).
2. Определить количество мест в первом классе – 25.
3. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, имеющих право первоочередного приема (в соответствии с пунктом 6 данного приказа), права преимущественного приема (в соответствии с пунктом 7 данного приказа), заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2024 года, на обучение приказом директора в период с 1 по 5 июля 2024 г. в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс.
4. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест.
5. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года на обучение, в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
6. Определить право первоочередного приема в МБОУ СОШ № 14 для:

- детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

7. Определить право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 14 для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в МБОУ СОШ № 14.

8. Начать прием документов по следующему графику:

**01.04.2024 г.:** с 08.00 до 14.00 часов;

**с 02.04.2024 г. по 05.09.2024 г.:** с 08.00 до 16.00 часов.

9. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей секретаря учебной части, Кузнецову Елизавету Сергеевну.

10. Ответственной за организацию приема заявлений в первый класс Кузнецовой Е.С.:

10.1. Регистрировать полученные заявления на обучение по общеобразовательным программам в личном кабинете ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистемы общего образования в разделе «Электронная очередь в школы» в день подачи заявления.

10.2. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год лично в МБОУ СОШ № 14, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, через Единый портал государственных и муниципальных услуг «Е-услуги», МФЦ согласно Регламенту приема граждан, в МБОУ СОШ № 14 при предоставлении услуг «Зачисление в образовательную организацию» в электронной форме. При регистрации заявления в электронном виде родителям (законным представителям) ребенка необходимо в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации, лично подойти в школу и предъявить оригиналы документов.

10.3. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

10.4. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

10.5. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в школу.

10.6. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне предоставленных документов.

10.7. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом МБОУ СОШ № 14, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ № 14, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

10.8. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Для приема в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории,
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- копию полиса медицинского страхования ребенка;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;
- копию документа, подтверждающего льготу (копия удостоверения многодетной семьи, копия приказа (постановления) об опекунов, копия справки МСЭ, копия заключения ТПМПК и т.д.).

12. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 14 (Приложение № 1);
- согласие на обработку их персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение №2);
- согласие законного представителя на размещение информации (публикации) о ребенке на сайте образовательного учреждения (Приложение №3);
- Согласие родителя (законного представителя) на участие в мероприятиях МБОУ СОШ № 14 (Приложение №4);
- Согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (Приложение №5);
- форму Заявления на обучение на родном (русском) языке (Приложение № 6);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение № 7);
- форму Журнала регистрации заявлений в школу (Приложение № 8).

13. Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими на 1 сентября 2024 г. возраста не менее 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОО.

14. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2024-2025 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

15. Информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или отказе в зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 14 через утвержденные формы Уведомление о зачислении (Приложение № 9) и Уведомление об отказе в зачислении (Приложение № 10).

16. Назначить ответственной за размещение информации о начале приема документов в первый класс на 2024-2025 учебный год (количестве мест в первый класс, формы заявления, согласия на обработку персональных данных, распорядительные акты, касающиеся приема документов в первый класс) на официальном сайте МБОУ СОШ № 14 заместителя директора по УВР Гурбанову О.Н.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Н.В. Шульгина