

**Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников
структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35**

Согласовано

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019



**Правила
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 (далее - ОО) устанавливают соответствующие правила и регулируют деятельность ОО по вопросам перевода, отчисления и восстановления в ОО детей.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527"
- Уставом ОО.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение основной образовательной программы.

2. Перевод воспитанника в другую Организацию

2.1. Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника

- осуществляют выбор принимающей Организацией;

Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35

- обращаются в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных мест согласно возраста воспитанника и необходимой направленностью группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной Организации обращаются в Управление образования для определения принимающей Организации из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемую Организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимаемую Организацию указываются:

- фамилию, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимаемой Организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная Организация (директор школы) в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимаемой Организации.

Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимаемую Организацию, в связи с переводом из исходной Организации не допускается.

2.1.2.в случае прекращения деятельности исходной Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности исходной Организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая Организация, либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводить воспитанников на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, повлекшей за собой необходимость перевода воспитанников, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей Организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной Организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им Организации о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

Исходная Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую Организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей Организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую Организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная Организация передает в принимающую Организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.2. Основанием для перевода воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Отчисление воспитанников из Организации

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Организации является распорядительный акт (приказ) директора ОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35

об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения), с достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

Отчисление ребенка из Организации по другим основаниям не допускается.

4. Восстановление воспитанников в Организации

4.1. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ СОШ № 14 о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, возникают с даты восстановления воспитанника в Организацию.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Организацию является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Организацию.

4.5. Место за ребенком, посещающим Организацию, сохраняется на время:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника детского сада.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ОО, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ОО, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 14.

**Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников
структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35**

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154190

Владелец Шульгина Наталья Владимировна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024