

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14**

Горноуральский городской округ

622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6
Тел. (факс) 931-419, e-mail: mou-soch14@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г.

№ 13 – Д

«Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №14 в 2022 – 2023 уч.г.»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 и 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4 3590-20», постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделений государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» с изменениями, постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», постановления администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 № 2606 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2024 годы» с изменениями, постановления администрации Горноуральского городского округа от 31.08.2022 № 1242 «О внесении изменений в постановление администрации Горноуральского городского округа от 08.09.2021 № 1155 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа за счет средств областного бюджета», постановления администрации Горноуральского городского округа от 21.12.2022 № 1849 «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Горноуральского городского округа», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся с 1-11 классы с 09 января 2023 года в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и 10-дневного меню, утвержденного приказом № 15 - Д от 09.01.2023 г.;
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся классных руководителей 1 – 11 классов;
3. Установить за счет местного бюджета норматив компенсации расходов на предоставление питания 5 – 11 классов МБОУ СОШ №14 (за исключением обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся начальных классов,

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам) в размере 12,00 рублей на одного обучающегося в день;

4. Осуществлять за счет субсидий из областного бюджета в МБОУ СОШ № 14

4.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся по очной форме обучения в МБОУ СОШ № 14 по образовательным программам начального общего образования (за исключением расходов, связанных с приобретением наборов пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий для организации одноразового горячего питания (обед) обучающихся по программам начального общего образования;

4.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся по очной форме обучения в МБОУ СОШ № 14 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

4.3. Обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (за исключением расходов, связанных с приобретением наборов пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий для организации одноразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся по программам основного общего образования.

5. Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа указанных в пункте 1 осуществляется исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательных организаций.

6. Исполнение расходной части бюджета, связанных с обеспечением питания обучающихся в МБОУ СОШ № 14 осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

7. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в МБОУ СОШ № 14 является:

7.1. Обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) заявление законных представителей обучающегося на имя руководителя учреждения;
- 2) копия постановления о назначении опекуна (попечителя);

7.2. Детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области:

- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения;
- 2) справка о среднедушевом доходе семьи, выданной территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области;

7.3. Детям из многодетных семей:

- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения;
- 2) копия удостоверения многодетной семье;

7.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам:

- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения;
- 2) копия заключения о создании специальных условий для образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, копия справки об инвалидности.

8. Согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», возраста детей, цен на продукты питания, установить стоимость горячего питания на одного учащегося в учебный день с 01.01.2023 года:

1) Обед:

- начальные классы – 90 руб. 72 коп, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 90 руб. 72 коп; (67,07 руб. из федерального бюджета, 23,65 руб. из областного бюджета);
- 5-11 классы – 106 руб. 90 коп, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 106 руб. 90 коп; (из областного бюджета);

2) Завтрак и обед:

- учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам 1-4 классов, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 155,51 рублей в учебный день, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 155 руб.51 коп. (67,07 руб. из федерального бюджета, 88,44 руб. из областного бюджета);
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам 5-11 классов, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 183,26 рублей в учебный день, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 183 руб.26 коп.

9. Утвердить:

- 9.1. Список обучающихся для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (*Приложение № 1*);
- 9.2. Список обучающихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (*Приложение № 2*);
- 9.3. Список обучающихся из многодетных семей 5 – 11 классы (*Приложение № 3*);
- 9.4. Список детей – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5 – 11 классы (*Приложение № 4*);
- 9.5. Список детей из опекаемых семей 5 – 11 классы (*Приложение № 5*);

10. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- 10.1. Обеспечить 100% охват питанием обучающихся в школьной столовой;
- 10.2. Осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся в столовой в строгом соответствии с требованиями и графиков питания, во время питания обучающихся присутствовать в столовой;
- 10.3. Ежедневно вести табель учета питания, предоставлять ежедневно информацию о количестве обучающихся, которые будут питаться, шеф - повару МБОУ СОШ №14 Панышиной Н.Г.

11. Бухгалтеру Савиной О.А.:

- 11.1. Осуществлять выдачу квитанций на оплату питания до 15 числа месяца следующего за отчетным;
- 11.2. Осуществлять контроль за своевременным внесением оплаты за питание родителями (законными представителями). Доводить до сведения руководителя и классных руководителей о наличии задолженности более 2-х месяцев;

12. Шеф-повару ОО, Панышиной Н.Г.:

- 12.1. Обеспечить питанием обучающихся на основании графика (*Приложение № 1 к Приказу № 1 - Д от 09.01.2023 г.*) согласно 10-дневному меню, утвержденного приказом № 15 - Д от 09.01.2023 г. и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- 12.2. Строго соблюдать правила приема и хранения продуктов, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 12.3. Обеспечить приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного брокеража пищи;
- 12.4. Обеспечить своевременный заказ и получение продуктов согласно 10 – дневному меню;

- 12.5. Обеспечить сдачу отчетов в бухгалтерию МБОУ СОШ № 14 до 05 числа месяца, следующего за отчетным;
- 12.6. Проводить экспертное заключение, предоставленного поставщиком товара;
13. Специалисту по охране труда Кузнецовой Л.А.:
 - 13.1. Осуществлять строгий контроль своевременного прохождения работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров;
 - 13.2. Осуществлять постоянный контроль правильного использования технологического оборудования столовой;
14. Шеф - повару МБОУ СОШ №14 ежедневно вести «Журнал здоровья»;
15. Секретарю учебной части Кузнецовой Е.С. ознакомить всех вышеперечисленных сотрудников с данным приказом под роспись.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Н.В. Шульгина