

## Договор

### об оздоровлении и отдыхе ребёнка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №14

с. Новопаньшино

«\_\_\_» июня 20г.

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №14, именуемый в дальнейшем «Учреждение», расположенного по адресу: 622924 РФ Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, 6, телефон организации (8-3435) 931419; в лице директора МБОУ СОШ №14 Шульгиной Натальи Владимировны, с одной стороны и гр.

(Ф.И.О.)

являющийся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор об оздоровлении и отдыхе ребёнка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №14 о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

Предметом Договора является организация оздоровления и отдыха в оздоровительном лагере дневного пребывания на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14, далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте от 6,6 до 18 лет на период \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя ребенка)

#### 2. Обязательства сторон

В своей деятельности Лагерь руководствуется Законами «Об образовании», положением о лагере с дневным пребыванием детей, утверждённым приказом №6-Д(2) от 17.01.2019, Уставом МБОУ СОШ №14.

##### 2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами внутреннего трудового распорядка в Лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).
- 2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в ФАП с.Новопаньшино (по согласованию с родителями).
- 2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- 2.1.10. Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка (детей) в Лагере в период с 8-30 часов до 14-30 часов.
- 2.1.11. Соблюдать условия для безопасного времяпровождения ребёнка при условии соблюдения Правил поведения в Лагере, поставить ребёнка в известность о Правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности.

##### 2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Оплатить родительский взнос в размере 15 % или 25% от стоимости путевки путем перечисления на лицевой счет МБОУ СОШ №14, если отсутствует льготная категория.
- 2.2.2. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в лагерь в опрятном виде и чистой одежде, в головном уборе к началу работы Лагеря.
- 2.2.3. По прибытии ребёнка (детей) в Лагерь и в случае согласия с планом работы Лагеря, представить согласие ребенка (детей) на участие в социально-значимой и трудовой деятельности.
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка (детей) из Лагеря, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать ребёнка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка или заявление о самостоятельном уходе ребенка из лагеря.
- 2.2.6. Уведомлять о неявке ребёнка (детей) в Лагерь с предоставлением письменного заявления с указанием причины.
- 2.2.7. Возместить ущерб, принесённый ребёнком (детьми) в случае порчи имущества МБОУ СОШ №14.
- 2.2.8. На основании письменного уведомления администрации Лагеря забрать ребёнка (детей) из лагеря в случаях:
  - грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;
  - грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
  - вымогательства, угрозы, кражи;
  - нанесения морального или физического ущерба другим детям;
  - нанесения значительного материального ущерба лагерю;
  - выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

#### 3. Права сторон

##### 3.1. Лагерь имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

3.2. **Родитель имеет право:**

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

**4. Срок действия договора**

4.1 Срок действия договора заключается на срок с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года и вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1

**5. Приход и уход домой воспитанников лагеря. Режим работы лагеря**

5.1. Время прихода в летний оздоровительный лагерь в 8.30, время ухода домой 14.30.

**6. Денежные средства**

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета, за счет средств, приносящей доход деятельности.

**7. Форс- мажор**

7.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

**8. Разрешение споров**

8.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

**9. Условия и порядок расторжения договора**

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- изменение сроков Договора;

- по соглашению сторон;

**10. Порядок и сроки предъявления претензий к исполнителю**

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях установленных этим законодательством.

**11. Заключительное положение**

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и подписан обеими сторонами. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

**12. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №14 (МБОУ СОШ №14)

ИНН 6648003690 КПП 662301001

Адрес: 622924, Свердловская область,

Пригородный район,

с. Новопаньшино, ул. Советская, 6

р/счет 40701810200001276223

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001

л/с 20906000910 в УФК по Свердловской области

(ФУ администрации Горноуральского городского округа, МБОУ СОШ №14, л/с 20906000910)

Директор

МБОУ СОШ №14 \_\_\_\_\_ Н.В. Шульгина

**Родители (законные представители):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

кон. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_