

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14

Горноуральский городской округ

622 924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, 6,
тел.(факс) 931-419 E-mail: mou-soch14@mail.ru

ПРИКАЗ

«03» февраля 2023 г.

№ 69 – Д

«Об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием»

На основании Постановлений Администрации ГО от 12.02.2021 № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», от 17.01.2023 № 41 «О внесении изменений в постановление администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 30.01.2023 № 44 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году», в целях организации и проведения детской оздоровительной компании в Горноуральском городском округе, мероприятий по социальной поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с целью организации отдыха детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МБОУ СОШ № 14 детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Алые паруса» в период 01 июня 2023 года по 24 июня 2023 года.
2. Установить продолжительность смены: **21 рабочий день**. Определить следующий режим работы ЛДП: ежедневно с 8³⁰ до 14³⁰ часов (выходной день: воскресенье).
3. Сформировать 3 детских отряда, общая численность детей в ЛДП «Алые паруса» - 40 человек школьного возраста с 6 лет 6 месяцев до 18 лет: 1 спортивный отряд – 10 человек, 1 отряд – 15 человек, 1 отряд – 15 человек.
4. Средняя стоимость одного дня пребывания в оздоровительном лагере 184,00 рубля.
5. Обеспечить двухразовое питание.
6. **Назначить следующих работников школы:**
 - 6.1. Руководителем оздоровительного лагеря дневного пребывания: Моисееву Татьяну Александровну – педагога-организатора.
 - 6.2. Воспитателями в отрядах учителей МБОУ СОШ № 14: Бызову С.П.; Кузнецову Л.Ах. Паньшину Н.К., Паньшину Е.А.; Савина П.Г.; Вахрушеву В.А.;
 - 6.3. из них: руководителями физического воспитания: Савина П.Г.; Вахрушеву В.А.
 - 6.4. Ответственными за организацию питьевого режима, питания и качество приготовления пищи: Паньшину Н.Г. – шеф –повара ОО; Паньшину Н.В. – повара ОО.
 - 6.5. Ответственной за качественное мытье посуды, кухонного оборудования Захарову Н.В. – кухонного работника ОО.
 - 6.6. Ответственными за своевременную и качественную уборку помещений, в соответствии с нормами СанПиН: Поликарпову О.А. – уборщицу ОО, Петренко Л.Н. – уборщицу ОО.
7. **Обеспечение медицинского обслуживания** в лагере дневного пребывания осуществляется на основании договора с ГАУЗ СО «Горноуральская РП»
8. **Руководителю оздоровительного лагеря с дневным пребыванием-Моисеевой Татьяне Александровне:**
 - 8.1. Подготовить пакет документов, необходимых к приемке ЛДП;
 - 8.2. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Алые паруса» с 10.05.2023 г. по 26.05.2023 г.,
 - 8.3. Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 8.4. Разработать программу работы лагеря дневного пребывания, с соблюдением всех санитарно-противоэпидемиологических норм.

8.5. Определить среднюю стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием 3 864,00 рубля.

8.6. Предоставить путевки в лагерь дневного пребывания:

Путевки на условиях оплаты из средств бюджета **в пределах 100 %** стоимости в лагере с дневным пребыванием детей предоставляются следующим категориям детей:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям-жертвам насилия, детям с отклонениями в поведении, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детям из многодетных семей; совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям – инвалидам.

Путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, на условиях оплаты из средств бюджета **в пределах 85 %** стоимости предоставляются детям, родители которых работают в государственных, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждениях;

- родительская плата составляет 15 % стоимости путевки.

Путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на условиях оплаты из средств бюджета **в пределах 75 %** стоимости предоставляются детям, не указанным в пунктах 7.6. данного приказа;

- родительская плата составляет 25 % стоимости путевки.

8.7. Осуществить общий контроль за посещаемостью детей и работников лагеря дневного пребывания.

8.8. Оформить отчет об оздоровлении в МБОУ СОШ № 14 и предоставить в УпрО ГГО до 01.07.2023 года.

9. Воспитателям лагеря дневного пребывания:

9.1. Ежедневно инструктировать детей о правилах безопасного поведения на улице, в быту, общественном транспорте, а также – о правилах дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах в летний период.

9.2. Систематически вести учет посещаемости детей своего отряда.

9.3. Организовать внутри отрядные мероприятия, занятость детей в отрядах в соответствии с требованиями техники безопасности и учетом возраста детей.

9.4. Сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми.

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в оздоровительном лагере дневного пребывания на руководителя Моисееву Т.А. и воспитателей в отрядах.

11. Ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности в МБОУ СОШ № 14 на период открытия ЛДП «Алые паруса» возлагаю на себя.

12. Возложить ответственность за безопасный подвоз детей на Бызову Галину Геннадьевну.

13. Определить местом пребывания отрядов следующие учебные кабинеты:

- ✓ Кабинет № 6 – кабинет начальной школы – подвижные игры, шашки, шахматы;
- ✓ Кабинет № 7 – кабинет начальной школы – зрительный зал;
- ✓ Кабинет № 8 – кабинет иностранного языка – релаксация, отдых;
- ✓ Кабинет № 9 – кабинет начальной школы – интеллектуальные игры.

14. Утвердить Штатное расписание детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» (Приложение № 1).

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Чеснокову Е.Г.

Директор МБОУ СОШ № 14



Н.В. Шульгина