

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14  
Горноуральский городской округ**

622 924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, 6,  
тел.(факс) 931-419 E-mail: mou-soch14@mail.ru

**ОТЧЕТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №14 на 2021-2022 уч.год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Результат</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на текущий календарный год	Комиссия по противодействию коррупции	декабрь текущего года	выполнено
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	выполняется
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь ежегодно	выполнено
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально	Запроса не было
2.2.	Предоставление сведений о	Директор	Апрель ежегодно	выполнено

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.			
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	выполняется
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения	Обращений не было
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно	выполняется
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам.директора по ВР	В течение года	выполняется
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада (материалов самообследования), ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Январь, декабрь, Октябрь (ежегодно)	выполняется
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, май (ежегодно)	выполняется
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	выполняется
5.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	Обращений не было
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> </ul>	Администрация школы	Согласно Годовому плану работы	выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>			
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	выполняется
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года	выполняется
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года	выполняется
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану	выполняется
7.2.	Классные часы: 1. Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль -апрель (ежегодно)	выполнено

	<p>такое подарок?» 1-4 классы</p> <p>2. «Знаешь ли ты закон» 5 класс</p> <p>3. «Коррупция-порождение зла» 6 класс</p> <p>4. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» 7 класс</p> <p>5. «Коррупционеры разрушают нашу страну» 9 класс</p> <p>6. «Коррупционное поведение-возможные последствия» 11 класс</p>			
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года	выполнено
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества ( пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования, помещений в структурном подразделении)	Директор	В течение года	выполнено
8.3	Осуществление контроля за	Директор	В течение года	выполняется

	целевым использованием бюджетных средств			
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года	выполняется
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль (ежегодно)	выполняется
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль ежегодно)	выполняется
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в школу</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	выполняется