

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14**

**Горноуральский городской округ**

622 924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, 6,  
тел.(факс) 931-419 E-mail: mou-soch14@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«22» февраля 2022 г.

№ 77 - Д


**«О подготовке к введению обновлённых федеральных государственных стандартов  
НОО и ООО в МБОУ СОШ № 14»**

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО), приказа Управления образования администрации ГГО № 54 от 09.02.2022г «Об утверждении план мероприятий («дорожная карта») по обеспечению поэтапного введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа на период до 2025 года», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
  - с 01.09.2022 г.: 1 и 5-е классы;
2. Утвердить и ввести в действие с 22.02.2022г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).
4. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО:
  - анализировать имеющиеся в образовательной организации условия и ресурсы обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
  - изучить в педагогическом коллективе нормативные документы по переходу на обновленные ФГОС;
  - внести изменения в программу развития МБОУ СОШ №14;
  - разработать на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООО МБОУ СОШ №14 в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленные ФГОС;
  - разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС на 2022/2023 учебный год;

С приказом № 77 – Д от 22.02.2022 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	роспись
1	Гурбанова О.Н.	Зам. директора по УВР, учитель физики и математики	22.02.2022 г.	
2	Шульгина Н.В.	Зам. директора по ВР, классный руководитель 11 класса, учитель музыки, ИЗО	22.02.2022 г.	
3	Паньшина С.Г.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	22.02.2022 г.	
4	Паньшина Е.А.	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	22.02.2022 г.	
5	Телегина Н.В.	Руководитель ШМО учителей математического и естественно-научного цикла	22.02.2022 г.	
6	Чеснокова Е.Г.	Руководитель ШМО учителей технологии, искусства, физической культуры, ОБЖ	22.02.2022 г.	
7	Копысова М.С.	Педагог-психолог	22.02.2022 г.	
8	Кузнецова Л.А.	Педагог-библиотекарь	22.02.2022 г.	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14  
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6, тел. 931-419 e-mail: mou-soch14@mail

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ №14  
  
Н.В. Шульгина  
Приложение 1 к приказу №77-Д  
от 22.02.2022

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ №14 по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №14

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №14
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

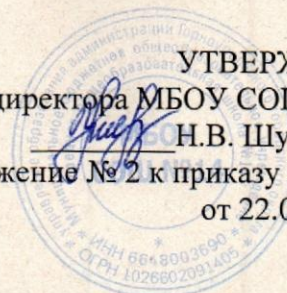
- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14  
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6, тел. 931-419 e-mail: mou-soch14@mail

---

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ №14  
Н.В. Шульгина  
Приложение № 2 к приказу №77-Д  
от 22.02.2022



**Состав рабочей группы  
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Шульгина Н.В. и.о. директора МБОУ СОШ № 14

Члены рабочей группы:

1. Гурбанова О.Н., заместитель директора по УВР.
2. Шульгина Н.В., заместитель директора по ВР.
3. Паньшина С.Г., руководитель ШМО учителей начальных классов.
4. Паньшина Е.А., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. Телегина Н.В., руководитель ШМО учителей математического и естественно-научного цикла.
6. Чеснокова Е.Г., руководитель ШМО учителей технологии, искусства, физической культуры, ОБЖ.
7. Копысова М.С., педагог-психолог.
8. Кузнецова Л.А. – педагог – библиотекарь.