

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14**

Горноуральский городской округ

622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6,
тел.(факс) 931-419, E-mail: mou-soch14@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
протокол № 2 от « 03 » сентября 2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №14
Н.С.Шаламова
введено в действие приказом директора
от « 03 » сентября 2018г № 222-2/21



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

с.Новопаньшино
2018г

1. Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2 Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- 1.3 Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 1.4 Уставом школы;
- 1.5 Настоящее Положение определяет задачи и функции совета родителей МБОУ СОШ №14 (далее – «Совет родителей образовательной организации»), его права и обязанности, порядок формирования Советов родителей классов, родительских комитетов классов, Совета родителей образовательной организации, организацию их деятельности.
- 1.6 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ №14 (далее – «образовательная организация») создается Совет родителей образовательной организации.
- 1.7 Совет родителей образовательной организации – это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемирное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классах, классным руководителям в организации сотрудничества семьи и образовательной организации на благо обучающихся.
- 1.8 Совет родителей образовательной организации призван содействовать образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований обучающихся.
- 1.9 Совет родителей класса или Совет родителей образовательной организации не вправе выступать от имени образовательной организации.

2. Задачи и функции Совета родителей образовательной организации

2.1. Деятельность Совета родителей образовательной организации направлена на решение следующих задач:

- активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательно дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участника образовательного процесса;
- подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно- туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- содействие участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- содействие родителей (законных представителей) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей; содействие классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- содействие администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией образовательной организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- рассмотрение обращений в свой адрес;
- внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

2.2. Функции Совета родителей образовательной организации выражаются в следующем:

- содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- содействие администрации образовательной организации в охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействие администрации образовательной организации в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности Совета родителей образовательной организации

3.1. Совет родителей образовательной организации вправе:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса;
- добровольно помогать образовательной организации в приобретении учебников и пособий;
- присутствовать на внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в мероприятиях;
- участвовать в собеседованиях классного руководителя с родителями (законными представителями), которые не занимаются воспитанием своих детей

3.2. Совет родителей образовательной организации обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей (законных представителей);
- вовлекать родителей (законных представителей) в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, образовательной организацией, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками образовательной организации.

4. Порядок формирования Советов родителей классов, родительских комитетов классов и Совета родителей образовательной организации

- 4.1. Совет родителей класса создается в каждом классе образовательной организации.
- 4.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.
- 4.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 2 человек.
- 4.4. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета. Председатель обладает следующими функциями:
- организация деятельности Родительского комитета;
 - подготовка плана работы Родительского комитета;
 - помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний;
 - осуществление иных полномочий по обеспечению деятельности Родительского комитета.

4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета класса избирается секретарь Родительского комитета класса.

4.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета класса избираются на первом заседании Родительского комитета класса.

4.7. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. В Совет родителей образовательной организации входят председатели Родительских комитетов классов.

5. Организация деятельности Советов родителей классов и Совета родителей образовательной организации

5.1. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета родителей проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

5.2. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.3. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.4. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никакие решения, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.5. Член Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.6. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей образовательной организации, управляющего совета образовательной организации следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.

5.7. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании советское право совещательного голоса.

5.9. Решения Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя, который голосует последним.

5.10. Члены Совета родителей класса или Совета родителей образовательной

организации, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.11. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Простуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 5 листов

Директор МБОУ СОШ № 14:

Ирина
И.С. Шамова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Шульгина Наталья Владимировна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022