

Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

СОГЛАСОВАНО
на педсовете МБОУ СОШ № 14
Протокол № 13
от «27» марта 2020 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 14
Н.С. Шаламова
Приложение № 1
Приказ № 122-Д от 27.03. 2020

Положение

о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 14 (далее – ОО) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14.

1.2. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция ОО при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. ОО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется МБОУ СОШ № 14 в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательной деятельности.

2.2. ОО доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. ОО вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде видеоуроков, онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Организация дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 14

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором ОО и с учетом мнения педагогического совета ОО.

3.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

3.4. Для обеспечения дистанционного обучения ОО:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения по ОО и классных руководителей в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

3.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

3.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии) и (или) группекласса в WhatsApp.

Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные аудио, видео материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)) и (или) сообщения в группе класса в WhatsApp на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционной образовательной деятельности.

3.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

3.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

3.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

3.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник, электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) и (или) в группе класса в WhatsApp о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.8. Учитель обязан ежедневно проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям) с своевременным выставлением оценок в электронный журнал.

3.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

3.10. Модель организации образовательной деятельности ЭО с использованием дистанционных технологий

Управление	Директор МБОУ СОШ № 14			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО.

Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

5. Техническое и программное обеспечение

5.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся ОО;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

5.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов и платформ: Zoom, WhatsApp, YouTube, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Российская электронная школа (РЭШ), Медиатека издательства «Просвещение», Яндекс «Учебник», ЯКласс. Дневник.ru.
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

6. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

6.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с ОО.

6.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

6.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе электронных журналов.

6.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя, учителя- предметники и ответственные лица ведут документацию: заполняют журналы успеваемости, своевременно выставляют в журналы отметки, заполняют в журналах темы занятий.

6.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

6.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

6.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

6.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;

Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

– для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

7. Порядок оказания методической помощи обучающимся

7.1. При осуществлении ЭО и дистанционного обучения ОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

7.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) и (или) в группе класса в WhatsApp не позднее чем за один день до консультации.

7.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

8. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

8.1. Текущий контроль результатов ЭО и дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14.

8.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при ЭО и дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ СОШ № 14

8.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при ЭО и дистанционном обучении, заносятся своевременно в электронный журнал.

8.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

8.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при ЭО и дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

8.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при ЭО и дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

8.7. Итоговый контроль результатов ЭО и дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

9. Заключительные положения

9.1 Данное Положение рассматривается: на педагогическом совете ОО

9.2 Данное Положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 14

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами, решением педагогического совета МБОУ СОШ № 14.

9.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Инструкция по установке и работе в zoom для учителя

Для проведения видеурока вы можете использовать приложение Zoom, которое необходимо заранее установить на то устройство, с которого вы будете выходить на видеурок – ноутбук/смартфон/ компьютер.

Вам будет необходимо наличие камеры и микрофона на вашем устройстве – в смартфонах и ноутбуках всё это есть по умолчанию, для компьютера указанные устройства подключаются дополнительно. Без них вы не сможете слышать и видеть обучающихся.

Установка на ноутбук/компьютер:

- Скачиваем приложение Zoom по ссылке: <https://zoom.us/support/down4j>
- Устанавливаем скачанное приложение на ноутбук/компьютер, следуя инструкции по ходу установки.
- На сайте <https://zoom.us/> проходим бесплатную регистрацию (кнопка «Зарегистрируйтесь бесплатно» в правом верхнем углу).
- После регистрации вам будет отправлено письмо на электронную почту, в котором расположена ссылка для активации учетной записи.
- После активации учетной записи вы можете использовать приложение Zoom не только как ведущий видеурок (учитель), но и как участник.

Установка на смартфон:

- Находим приложение Zoom в Play Market или App Store, устанавливаем его на свой смартфон.
- Проходим бесплатную регистрацию в приложении.
- После регистрации вам на электронную почту будет отправлено письмо, в котором расположена ссылка для активации учетной записи.
- После активации учетной записи вы можете использовать приложение Zoom не только как ведущий видеурок (учитель), но и как участник.

Приглашение на видеурок:

- После успешной регистрации вы можете нажать на иконку сервиса у вас на рабочем столе, ввести свой адрес электронной почты, пароль и начать работу.
- После входа в систему zoom отображается главное диалоговое окно. Вкладка по умолчанию – «Главная»
- На главном экране нажмите кнопку «Запланировать»
- В открытом окне заполняем по пунктам:
 - Тема–вписываете тему урока, класс;
 - Начало–выбираете дату и время начала урока;
 - Подключаете видеоизображение участников и организатора;
 - Звук –данный пункт оставляем без изменений;

Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

- Когда вы заполните каждый пункт, нажмите синюю кнопку «Запланировать» внизу окна;
- У вас откроется окно с информацией о вебинаре. Нажмите синюю кнопку «Копировать в буфер обмена»;
- Откройте любой текстовый редактор, например, Microsoft Word, и вставьте текст из буфера в документ при помощи правой кнопки мыши и команды «вставить», либо при помощи сочетания клавиш клавиатуры «ctrl+v»;
- В программе закройте окно планирования конференции;
- В окне программы во вкладке «Конференции» слева вы можете видеть ваш запланированный видеоролик;
- Заранее до начала видеоролика вам необходимо в чат WhatsApp и (или) на электронные почты обучающихся выслать ссылку для входа в вебинарную комнату, перейдя по которой обучающиеся автоматически подключатся к нашей трансляции.

Вход на видеоролик:

- Чтобы запустить запланированные ранее видеоролики открываете программу, переходите во вкладку «Конференции», выбираете запланированный видеоролик в списке слева и нажимаете на кнопку «Начать»
- На видеоролик выходите за 5 минут до его начала.

Инструкция по установке zoom для обучающихся

Уважаемые обучающиеся!

Для проведения видеуроков мы будем использовать приложение Zoom, которое необходимо заранее установить на то устройство, с которого вы будете подключаться к видеурокам – ноутбук/смартфон/ компьютер.

Вам будет необходимо наличие камеры и микрофона на вашем устройстве – в смартфонах и ноутбуках всё это есть по умолчанию, для компьютера указанные устройства подключаются дополнительно. Без них мы не сможем вас слышать и видеть.

Установка на ноутбук/компьютер:

- Скачиваем приложение Zoom по ссылке: <https://zoom.us/support/down4j>
- Устанавливаем скачанное приложение на ноутбук/компьютер, следуя инструкции по ходу установки.
- На сайте <https://zoom.us/> проходим бесплатную регистрацию (кнопка «Зарегистрируйтесь бесплатно» в правом верхнем углу).
- После регистрации вам будет отправлено письмо на электронную почту, в котором расположена ссылка для активации учетной записи.
- После активации учетной записи вы можете использовать приложение Zoom не только как участник видеуроков, но и как ведущий.

Установка на смартфон:

- Находим приложение Zoom в Play Market или App Store, устанавливаем его на свой смартфон.
- Проходим бесплатную регистрацию в приложении.
- После регистрации вам на электронную почту будет отправлено письмо, в котором расположена ссылка для активации учетной записи.
- После активации учетной записи вы можете использовать приложение Zoom не только как участник видеуроков, но и как ведущий.

Вход на видеурок:

- За 5 минут до начала видеурока в чат WhatsApp и (или) на электронные почты обучающихся будет выслана ссылка для входа в вебинарную комнату, перейдя по которой вы автоматически подключитесь к нашей трансляции.
- Пожалуйста, подключайтесь к видеуроку вовремя, нам важно ваше присутствие онлайн.
- Длительность видеурока до 30 минут. При прерывании общения вы сможете подключаться второй раз, пройдя по этой же ссылке.
- Для всех следующих видеуроков вам также будут приходить ссылки в чат WhatsApp и (или) на электронные почты.

Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

Если у вас возникли какие-либо сложности с установкой приложения Zoom и вам нужна помощь – пишите, ваш классным руководителям, они обязательно вам помогут.

До встречи на видеоуроке!

О времени начала видеоурока вы будете проинформированы заранее.

Сейчас главное установить приложение к себе на устройство и зарегистрировать свою учетную запись.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Шульгина Наталья Владимировна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022