

**Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

СОГЛАСОВАНО  
на педсовете МБОУ СОШ № 14  
Протокол № 13  
от «27» марта 2020 года



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 14  
*Н.С. Шаламова*  
Приложение № 1  
Приказ № 122-Д от 27.03. 2020

**Положение**

**о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 14 (далее – ОО) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14.

1.2. В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение (далее ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.



## **Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Компетенция ОО при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. ОО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется МБОУ СОШ № 14 в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательной деятельности.

2.2. ОО доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».



## **Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. ОО вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде видеоуроков, онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

### **3. Организация дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 14**

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором ОО и с учетом мнения педагогического совета ОО.

3.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

3.4. Для обеспечения дистанционного обучения ОО:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения по ОО и классных руководителей в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

3.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

3.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии) и (или) группекласса в WhatsApp.



## Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные аудио, видео материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)) и (или) сообщения в группе класса в WhatsApp на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционной образовательной деятельности.

3.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

3.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

3.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

3.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник, электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) и (или) в группе класса в WhatsApp о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.8. Учитель обязан ежедневно проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям) с своевременным выставлением оценок в электронный журнал.

3.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

3.10. Модель организации образовательной деятельности ЭО с использованием дистанционных технологий

Управление	Директор МБОУ СОШ № 14			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

### 4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО.



## **Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО:
  - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
  - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
  - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
  - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

### **5. Техническое и программное обеспечение**

5.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся ОО;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

5.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов и платформ: Zoom, WhatsApp, YouTube, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Российская электронная школа (РЭШ), Медиатека издательства «Просвещение», Яндекс «Учебник», ЯКласс. Дневник.ru.
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.



## **6. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

6.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с ОО.

6.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

6.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе электронных журналов.

6.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя, учителя- предметники и ответственные лица ведут документацию: заполняют журналы успеваемости, своевременно выставляют в журналы отметки, заполняют в журналах темы занятий.

6.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

6.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

6.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

6.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;



## **Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

– для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

### **7. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

7.1. При осуществлении ЭО и дистанционного обучения ОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

7.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) и (или) в группе класса в WhatsApp не позднее чем за один день до консультации.

7.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **8. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

8.1. Текущий контроль результатов ЭО и дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14.

8.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при ЭО и дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ СОШ № 14

8.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при ЭО и дистанционном обучении, заносятся своевременно в электронный журнал.

8.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

8.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при ЭО и дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

8.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при ЭО и дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

8.7. Итоговый контроль результатов ЭО и дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

### **9. Заключительные положения**

9.1 Данное Положение рассматривается: на педагогическом совете ОО

9.2 Данное Положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 14

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами, решением педагогического совета МБОУ СОШ № 14.

9.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



### **Инструкция по установке и работе в zoom для учителя**

Для проведения видеурока вы можете использовать приложение Zoom, которое необходимо заранее установить на то устройство, с которого вы будете выходить на видеурок – ноутбук/смартфон/ компьютер.

Вам будет необходимо наличие камеры и микрофона на вашем устройстве – в смартфонах и ноутбуках всё это есть по умолчанию, для компьютера указанные устройства подключаются дополнительно. Без них вы не сможете слышать и видеть обучающихся.

#### **Установка на ноутбук/компьютер:**

- Скачиваем приложение Zoom по ссылке: <https://zoom.us/support/down4j>
- Устанавливаем скачанное приложение на ноутбук/компьютер, следуя инструкции по ходу установки.
- На сайте <https://zoom.us/> проходим бесплатную регистрацию (кнопка «Зарегистрируйтесь бесплатно» в правом верхнем углу).
- После регистрации вам будет отправлено письмо на электронную почту, в котором расположена ссылка для активации учетной записи.
- После активации учетной записи вы можете использовать приложение Zoom не только как ведущий видеурок (учитель), но и как участник.

#### **Установка на смартфон:**

- Находим приложение Zoom в Play Market или App Store, устанавливаем его на свой смартфон.
- Проходим бесплатную регистрацию в приложении.
- После регистрации вам на электронную почту будет отправлено письмо, в котором расположена ссылка для активации учетной записи.
- После активации учетной записи вы можете использовать приложение Zoom не только как ведущий видеурок (учитель), но и как участник.

#### **Приглашение на видеурок:**

- После успешной регистрации вы можете нажать на иконку сервиса у вас на рабочем столе, ввести свой адрес электронной почты, пароль и начать работу.
- После входа в систему zoom отображается главное диалоговое окно. Вкладка по умолчанию – «Главная»
- На главном экране нажмите кнопку «Запланировать»
- В открытом окне заполняем по пунктам:
  - Тема–вписываете тему урока, класс;
  - Начало–выбираете дату и время начала урока;
  - Подключаете видеозображение участников и организатора;
  - Звук –данный пункт оставляем без изменений;



**Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

- Когда вы заполните каждый пункт, нажмите синюю кнопку «Запланировать» внизу окна;
- У вас откроется окно с информацией о вебинаре. Нажмите синюю кнопку «Копировать в буфер обмена»;
- Откройте любой текстовый редактор, например, Microsoft Word, и вставьте текст из буфера в документ при помощи правой кнопки мыши и команды «вставить», либо при помощи сочетания клавиш клавиатуры «ctrl+v»;
- В программе закройте окно планирования конференции;
- В окне программы во вкладке «Конференции» слева вы можете видеть ваш запланированный видеоролик;
- Заранее до начала видеоролика вам необходимо в чат WhatsApp и (или) на электронные почты обучающихся выслать ссылку для входа в вебинарную комнату, перейдя по которой обучающиеся автоматически подключатся к нашей трансляции.

**Вход на видеоролик:**

- Чтобы запустить запланированные ранее видеоролики открываете программу, переходите во вкладку «Конференции», выбираете запланированный видеоролик в списке слева и нажимаете на кнопку «Начать»
- На видеоролик выходите за 5 минут до его начала.



### **Инструкция по установке zoom для обучающихся**

#### **Уважаемые обучающиеся!**

Для проведения видеуроков мы будем использовать приложение Zoom, которое необходимо заранее установить на то устройство, с которого вы будете подключаться к видеурокам – ноутбук/смартфон/ компьютер.

Вам будет необходимо наличие камеры и микрофона на вашем устройстве – в смартфонах и ноутбуках всё это есть по умолчанию, для компьютера указанные устройства подключаются дополнительно. Без них мы не сможем вас слышать и видеть.

#### **Установка на ноутбук/компьютер:**

- Скачиваем приложение Zoom по ссылке: <https://zoom.us/support/down4j>
- Устанавливаем скачанное приложение на ноутбук/компьютер, следуя инструкции по ходу установки.
- На сайте <https://zoom.us/> проходим бесплатную регистрацию (кнопка «Зарегистрируйтесь бесплатно» в правом верхнем углу).
- После регистрации вам будет отправлено письмо на электронную почту, в котором расположена ссылка для активации учетной записи.
- После активации учетной записи вы можете использовать приложение Zoom не только как участник видеуроков, но и как ведущий.

#### **Установка на смартфон:**

- Находим приложение Zoom в Play Market или App Store, устанавливаем его на свой смартфон.
- Проходим бесплатную регистрацию в приложении.
- После регистрации вам на электронную почту будет отправлено письмо, в котором расположена ссылка для активации учетной записи.
- После активации учетной записи вы можете использовать приложение Zoom не только как участник видеуроков, но и как ведущий.

#### **Вход на видеурок:**

- За 5 минут до начала видеурока в чат WhatsApp и (или) на электронные почты обучающихся будет выслана ссылка для входа в вебинарную комнату, перейдя по которой вы автоматически подключитесь к нашей трансляции.
- Пожалуйста, подключайтесь к видеуроку вовремя, нам важно ваше присутствие онлайн.
- Длительность видеурока до 30 минут. При прерывании общения вы сможете подключаться второй раз, пройдя по этой же ссылке.
- Для всех следующих видеуроков вам также будут приходить ссылки в чат WhatsApp и (или) на электронные почты.



**Положение о дистанционном обучении с использованием электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

Если у вас возникли какие-либо сложности с установкой приложения Zoom и вам нужна помощь – пишите, ваш классным руководителям, они обязательно вам помогут.

**До встречи на видеоуроке!**

О времени начала видеоурока вы будете проинформированы заранее.

Сейчас главное установить приложение к себе на устройство и зарегистрировать свою учетную запись.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Шульгина Наталья Владимировна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022