

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14**

**Горноуральский городской округ**

622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6,  
тел. (факс) 931-419, e-mailmou-soch14@mail.ru

Согласовано:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
«29» марта 2021 г.

Согласовано:  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 4  
«29» марта 2021 г.

Утверждаю:  
И.о. директора МБОУ СОШ №14  
Н.В. Шульгина  
Введено в действие приказом № 63-Д  
от «29» марта 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования далее (Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. регистрационный №59783
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442, (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 06 октября 2020 г., регистрационный № 50252);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 (с изменениями, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ № 20 от 17.01.2019 г.),
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом МБОУ СОШ № 14.

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №14 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – образовательная организация, основные общеобразовательные программы).

1.3 Прием на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения в Учреждение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема граждан на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам, обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее закрепленная территория).

Закрепление Учреждения за конкретными территориями Горноуральского городского округа, осуществляется администрацией Горноуральского городского округа.

## **II. Организация приема на обучение в образовательную организацию по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте <https://14gor.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный документ администрации Горноуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Правила приема на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Горноуральского городского округа вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2002-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3 132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которых в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в образовательную организацию по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Горноуральского городского округа.

2.11. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» <https://14gor.uralschool.ru/> информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, указанного в пункте 2.1. Правил;
- о наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. 2.5. 2.8. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При приеме на обучение образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также что сведения о текущей и промежуточной аттестации предоставляются в бумажном и электронном виде.

2.14. При приеме на обучение в образовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и

основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в образовательную организацию в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании

специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- заявление родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка о предоставлении информации о текущей успеваемости в электронном виде.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

2.19. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс начинается 25 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. Правил.

2.25. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).

### **III. Зачисление несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в порядке перевода**

3.1. Зачисление в образовательную организацию в порядке перевода осуществляется на свободные места (при наличии).

3.2. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. Образовательная организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа по образовательной организации о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

### **IV. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования: в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора в образовательную организацию.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, а также должностных лиц образовательной организации**

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) образовательной организации, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в образовательную организацию.

Действия (бездействие), решения директора образовательной организации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа назначает специалиста (ов) для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование образовательной организации, должностного лица образовательной организации, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;



- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательную организацию, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, должностного лица или специалиста образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.2. По результатам рассмотрения жалобы начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;

- отказать в удовлетворении жалобы.

5.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

5.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательную организацию, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, должностного лица или специалиста образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;

- отказать в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Решение директора МБОУ СОШ № 14

И.о. директора МБОУ СОШ № 14

Н.В. Шульгиной

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №14 для обучения по основной общеобразовательной программе / адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушениями интеллекта (нужное подчеркнуть) моего сына (дочь) (опекаемого)

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
3. Паспорт: (по достижении 14-летнего возраста): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс)  
\_\_\_\_\_
7. Из какого класса, образовательного учреждения переводится (при поступлении во второй – одиннадцатый класс): \_\_\_\_\_
8. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке
9. Прошу организовать изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка как предмета.

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

5. Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом школы ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Шульгина Наталья Владимировна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022