МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6,
тел. (факс) 931-419, e-mail: mou-soch14@mail,ru

ПРИКАЗ

«28» августа 2026 г. № 299 – Д

«О составе Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году»

В связи с наступлением нового 2026-2027 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
2.1. Состав Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
2.3. План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2);
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14 Н.В. Шульгина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6,
тел. (факс) 931-419, e-mail: mou-soch14@mail,ru

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 14
_____ Н.В. Шульгина
Приложение № 1
к приказу № 299-Д от 28.08.2026 г.

Состав штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 14 на 2026-2027 учебный год

1. Шульгина Наталья Владимировна – руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чеснокова Елена Геннадьевна - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, координатор штаба воспитательной работы.
3. Моисеева Татьяна Александровна – педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе, участник штаба воспитательной работы.
4. Бызова Наталья Владимировна – педагог-психолог, участник штаба воспитательной работы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6,
тел. (факс) 931-419, e-mail: mou-soch14@mail,ru

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 14
_____ Н.В. Шульгина
Приложение № 2
к приказу № 299-Д от 28.08.2026 г.

План работы штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №14 на 2026-2027 учебный год

Цель: координация участников образовательных отношений при планировании и организации воспитательной работы школы.

Срок	Вопросы и мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Август — сентябрь	Анализ итогов воспитательной работы за предыдущий учебный год; определение приоритетов на новый год. Рассмотрение проекта плана работы Штаба и предложений по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Уточнение состава Штаба, распределение задач и порядка взаимодействия. Согласование календаря общешкольных мероприятий, дней единых действий и памятных дат.	Директор, координатор Штаба, классные руководители, советник директора по воспитанию — при наличии	Утвержден план работы Штаба; определены приоритеты и ответственные; согласованы основные школьные мероприятия
Октябрь	Обсуждение адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов, а также вновь прибывших обучающихся. Рассмотрение занятости детей во внеурочной деятельности и дополнительном	Координатор, классные руководители, педагог-психолог и социальный педагог — при наличии, руководители объединений	Согласованы меры поддержки адаптации; определены предложения по вовлечению обучающихся в школьные объединения

Срок	Вопросы и мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	образовании; выявление направлений, где требуется расширить вовлечение. Планирование профилактической и просветительской работы на четверть.		
Ноябрь	Анализ школьного климата и поступивших обращений по конфликтам и вопросам взаимодействия обучающихся. Планирование мероприятий по профилактике травли и кибербуллинга, формированию культуры уважительного общения и безопасного поведения в интернете. Обсуждение форм взаимодействия с родителями по вопросам воспитания.	Координатор, педагог-психолог и социальный педагог — при наличии, классные руководители, представители родительского сообщества	Согласованы профилактические мероприятия; определены порядок информирования и ответственные за их проведение
Декабрь	Анализ воспитательных мероприятий за первое полугодие: участие обучающихся, обратная связь, предложения классов и объединений. Планирование организованной занятости обучающихся на каникулах и информирования родителей о школьных мероприятиях.	Координатор, классные руководители, совет обучающихся, руководители объединений	Подготовлены предложения по корректировке плана; распространена информация о каникулярной занятости
Январь	Рассмотрение итогов первого полугодия и корректировка плана на второе полугодие. Обсуждение гражданско-патриотического, духовно-нравственного и исторического	Директор, координатор, советник директора по воспитанию — при наличии, классные руководители	Актуализированы задачи на второе полугодие; согласованы мероприятия по направлениям воспитательной работы

Срок	Вопросы и мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	направлений воспитательной работы; подбор форм участия обучающихся и классов.		
Февраль	Анализ участия обучающихся в школьном самоуправлении, волонтерских, творческих, спортивных и общественных проектах. Обсуждение предложений обучающихся по школьным инициативам и способам их реализации.	Координатор, совет обучающихся, руководители объединений, советник директора по воспитанию — при наличии	Отобраны и распределены по ответственным инициативы обучающихся; определены необходимые организационные условия
Март	Обсуждение профориентационной работы и взаимодействия с организациями-партнерами, если такое взаимодействие организуется школой. Анализ вовлеченности обучающихся в проекты, конкурсы, экскурсии и профессиональные пробы. Планирование мероприятий по поддержке талантов и интересов обучающихся.	Координатор, ответственный за профориентацию, классные руководители, руководители объединений	Согласованы профориентационные и развивающие мероприятия с учетом планов школы и доступных партнерств
Апрель	Планирование воспитательной работы на летний период: занятость обучающихся, школьные мероприятия и, при наличии, деятельность лагеря дневного пребывания. Обсуждение итоговых общешкольных дел и участия обучающихся в подготовке.	Координатор, классные руководители, ответственный за летнюю занятость, совет обучающихся	Подготовлены предложения по летней занятости; распределены задачи по подготовке итоговых мероприятий
Май	Подведение итогов работы	Директор,	Подготовлен итоговый

Срок	Вопросы и мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Штаба и воспитательной работы за учебный год. Анализ выполнения плана, участия обучающихся и предложений педагогов, родителей и обучающихся. Определение вопросов, которые следует учесть при планировании на следующий учебный год.	координатор, члены Штаба	отчет или аналитическая справка; сформированы предложения на следующий год
В течение года	Координация общешкольных мероприятий и инициатив обучающихся; рассмотрение текущих вопросов воспитательной работы; взаимодействие с родителями и социальными партнерами по согласованным направлениям; обмен информацией между участниками Штаба; обсуждение предложений по совершенствованию школьной воспитательной среды.	Координатор и члены Штаба — в пределах своих должностных обязанностей	Воспитательные мероприятия согласованы между участниками; предложения и решения зафиксированы в протоколах