РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол №8 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №14
_____Н.В.Шульгина
Приказ от 28.08.2026 № 277 - Д
Приложение №4

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ СОШ №!4

1.2. Положение устанавливает общие правила оценки образовательных результатов. Конкретные формы контроля и аттестации по каждой программе, критерии оценивания и сроки проведения указываются в соответствующей образовательной программе, учебном плане и (или) календарном учебном графике.

1.3. При определении форм оценки учитываются содержание и направленность программы, возраст обучающихся, планируемые результаты, а также особенности групповой или индивидуальной работы.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся для оценки освоения программы и своевременного выявления затруднений обучающегося. Оценивание проводится по заранее установленным критериям, связанным с планируемыми результатами программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится педагогическим работником в ходе реализации программы — для отслеживания индивидуального продвижения обучающегося и освоения отдельных тем, разделов или модулей.

2.2. Формы текущего контроля могут включать:

- наблюдение за выполнением заданий и участием в занятиях;
- устный опрос, беседу или собеседование;
- практическое, творческое или учебное задание;
- тестирование, викторину;
- выполнение и защиту проекта, изготовление изделия или демонстрацию навыка;
- анализ портфолио, творческих работ, выступлений или иных результатов деятельности;
- самооценку и взаимооценку обучающихся;
- иные формы, соответствующие программе.

2.3. Текущий контроль проводится систематически в течение периода освоения программы. Его конкретная периодичность устанавливается в программе или календарном учебном графике: в соответствии со спецификой учебного предмета (курса) — по завершении изучения каждой темы, сквозного раздела или учебного модуля, но не реже одного раза в полугодие. Текущий контроль осуществляется в бесконтровых, щадящих формах, определяемых педагогом дополнительного образования самостоятельно (выставки работ, творческие отчёты, зачётные игры, соревнования, защита проектов, открытые занятия, собеседования, выполнение практических заданий)

2.4. Педагогический работник сообщает обучающимся и, если обучающийся несовершеннолетний, его родителям (законным представителям) применяемые формы контроля и критерии оценки в доступной форме.
2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в форме, непосредственно указанной и утверждённой в самой дополнительной общеобразовательной программе
2.6. Текущий контроль может проводиться без выставления отметок — например, в форме словесной обратной связи или фиксации достижения конкретного результата. Если применяются баллы, отметки или уровневые показатели, их значение и критерии устанавливаются заранее и доводятся до сведения обучающихся.
2.7. Если обучающийся не участвовал в контрольном мероприятии по уважительной причине, педагогический работник определяет возможность и срок выполнения задания или прохождения контроля в иной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится для установления результатов освоения обучающимся программы, её части, модуля или учебного периода.
3.2. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом соответствующей программы. В зависимости от её содержания это могут быть:

- зачёт или дифференцированный зачёт;
- тестирование или контрольное задание;
- практическая работа, демонстрация навыка;
- защита проекта или творческой работы;
- выставка, концерт, показательное выступление, соревнование или иная презентация результата;
- собеседование;
- портфолио;
- иная форма, предусмотренная программой.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные программой и календарным учебным графиком. Сроки и форму аттестации обучающимся сообщают заранее.
3.4. Аттестацию проводит педагогический работник, реализующий программу. Организация вправе определить иной состав участников аттестации, если это установлено локальным актом или обусловлено формой её проведения.
3.5. Результаты аттестации оцениваются по критериям, связанным с планируемыми результатами программы. Организация использует одну из следующих систем: дифференцированный зачёт («зачтено», «не зачтено») либо качественное определение уровня освоения программы (высокий, средний, базовый уровень). Порядок применения шкалы и критерии оценки утверждаются вместе с дополнительной общеобразовательной программой или приложением к ней, исходя из её специфики и направленности.
3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в форме, предусмотренной конкретной дополнительной общеобразовательной программой (в зачётной ведомости, протоколе, журнале учёта занятий или электронном журнале), и доводятся до сведения обучающегося, а несовершеннолетнего — также его родителей (законных представителей) путём личного информирования, через записи в дневнике или посредством направления электронных уведомлений в ИКОС «Сферум» в течение 3 рабочих дней после проведения аттестации
3.7. Если обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительной причине, Организация устанавливает срок её прохождения или предлагает соответствующую форме программы альтернативную форму.
3.8. Обучающийся или его родитель (законный представитель) вправе обратиться к руководителю Организации с просьбой пересмотреть результат аттестации. Порядок обращения и срок рассмотрения: в течение 3 рабочих дней со дня объявления результатов аттестации . Директор школы рассматривает указанное заявление, при необходимости

создаёт Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, и даёт официальный письменный ответ заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации обращения в журнале входящей корреспонденции

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу со дня утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются в порядке, установленном Организацией.

4.3. По каждой программе необходимо заполнить конкретные формы, сроки, критерии оценивания и способ фиксации результатов. Общая формулировка в локальном акте не заменяет их определения в документах программы.