

Принято на педагогическом совете  
Протокол №12 от 28.08.2025

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №14  
Н.В. Шульгина  
Приложение №1  
к приказу № 262-Д от 28.08.2025

## **Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №14**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МБОУ СОШ № 14 (далее - Школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБОУ СОШ № 14.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СОШ № 14. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций (текущего контроля) в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

1.6. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в МБОУ СОШ №14 демократических начал в организации учебного процесса.

1.7. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе формы оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.8. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 класса

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в

целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Отметка за устный ответ осуществляется учителем в ходе урока, критерии выставления отметки за устный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке.

Отметка за текущие письменные, самостоятельные, контрольные, лабораторную, проверочную, практическую работы выставляется в электронный журнал учителем в дату проведения работы на следующий день.

Отметки за творческие работы и сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по математике выставляются в электронный журнал не более чем через три дня после проведения в дату проведения работы. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки.

Допускается выставление отметок в один день за несколько видов работ.

2.6. На безотметочной основе осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики». Безотметочная система оценивания используется также при изучении элективных курсов. Текущий контроль курсов внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями направления и осуществляется на безотметочной основе.

2.7. Для обучающихся, зачисленных в школу в учебный период, в качестве результатов текущего контроля за соответствующий период, в качестве результатов текущего контроля за соответствующий период принимаются сведения, предоставленные в надлежащем порядке из другой образовательной организации.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности

учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале

## **2. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3 В соответствии с положениями п.10 ч.3 ст.28 ФЗ-273, данный вид контроля имеет обязательный характер и проводится для всех обучающихся 1-11 классов ОО, за исключением лиц, осваивающих ООП НОО, ООО и СОО в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.5. Периодичность проведения текущего контроля определяется тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), единым графиком оценочных процедур ОО с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО, содержания ООП НОО, ООО и СОО, используемых образовательных технологий, в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно с учетом федеральных рабочих программ учебных предметов (далее - ФРП УП), в том числе:

- а) в письменных формах текущего контроля, таких как ведение тетради, письменное домашнее задание, письменный ответ, контрольное списывание, тест, диктант (в том числе математический диктант, словарный диктант), грамматическое задание, решение задач, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, географический диктант, графические работы, выполнение рисунка, чертежа, работа с контурной картой, комплексные работы на межпредметной основе для оценки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, а также составляющих функциональной грамотности обучающихся, и др.;
- б) в устных формах текущего контроля, таких как опрос, устный ответ, устный счет, чтение наизусть, выразительное чтение, проверка техники чтения (без балльного оценивания), смысловое чтение (без балльного оценивания), пересказ текста, в том числе с элементами анализа, сообщение, устное решение задач, доклад, презентация, публичное выступление, собеседование, работа с картой у доски, защита проекта, реферата или творческой работы, проверка техники чтения, аудирование и др.;
- в) в форме экспертной оценки процесса и результатов выполнения индивидуальных или групповых учебных исследований и проектов, решения ситуационных задач, кейсов,

коллективного творческого дела, творческой работы, дискуссии, ролевых игр, моделируемых образовательных ситуаций и др.;

г) в иных формах, предусмотренных рабочей программой, например, вокального исполнения произведения, сдачи нормативов, демонстрации техники упражнений, соревнования, тестирования физических качеств, учебного упражнения и др.;

д) в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты участия обучающихся в олимпиадах и НПК, конкурсах, конференциях и иных подобных мероприятиях.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6 Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

3.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом ОО. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки. По элективным курсам, факультативным курсам, индивидуально - групповым занятиям текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.

3.8. В случае оценивания знаний, обучающихся в текущей успеваемости «неудовлетворительной» отметкой учитель обязан спросить ученика на ближайших уроках с целью стимулирования ликвидации пробелов знаний. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

3.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.10. В целях упорядочивания системы оценочных процедур текущего контроля в ОО:

а) оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;

б) оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

в) исключается проведение оценочных процедур в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся ОО и в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

г) для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;

д) исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с ООП НОО, ООО и СОО многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

е) при проведении оценочных процедур учитывается необходимость реализации в образовательном процессе таких этапов их проведения, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

ё) Длительность контрольной работы составляет:

- во 2-4-х классах - один урок не более чем 45 минут;
- в 5-11-х классах - от одного до двух уроков не более чем 45 минут каждый.

ж) для обучающихся с ОВЗ указанное выше время для проведения письменных работ может быть увеличено.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОО. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

3.13 При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от физической нагрузки и (или) двигательной активности по учебному предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, на период освобождения обучающемуся предоставляется возможность освоить отдельную часть или весь объем учебного предмета в условиях и формах, учитывающих состояние его здоровья (реферат, собеседование, творческая работа и тестовая работа).

3.14 Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ОО.

3.15. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.16. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) необходимо:

- а) не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету,
- б) не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

При выставлении четвертных отметок определены следующие интервалы для выставления отметок в 5-балльной системе:

- в) от 0 до 2,59 баллов включительно - «2» (неудовлетворительно);
- г) от 2,60 до 3,59 баллов включительно - «3» (удовлетворительно);
- д) от 3,60 до 4,59 баллов включительно - «4» (хорошо);
- е) от 4,60 до 5,0 баллов - «5» (отлично).

3.17.В 1-х классах отметка за учебные четверти не выставляется. По итогам учебного года обучающиеся выполняют контрольные работы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). При этом учителем учитываются данные индивидуальных достижений, обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по результатам письменных и устных форм текущего контроля, отраженные в индивидуальных бланках работ учеников и в других формах учета образовательных достижений первоклассников, являющихся частью оценочных материалов ООП НОО.

3.18. На безотметочной основе осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики».

3.19 Безотметочная система оценивания используется также при изучении элективных курсов.

3.20. Текущий контроль курсов внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями направления и осуществляется на безотметочной основе.

3.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу. В отдельных случаях (болезнь ребенка) следует использовать дистанционные методы обучения и аттестации и выставить отметки.

3.22. Классные руководители итоги четвертей, путем выгрузки из электронного журнала, обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде (выгрузка из электронного журнала) под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.23 Заместитель директора по учебно – воспитательной работе готовит письменное уведомление о неудовлетворительных отметках обучающегося с графиками индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях, которые направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в Школе.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений обучающихся, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация начинается для обучающихся со 2-го класса, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях объективного установления фактического уровня освоения ООП НОО, ООО и СОО, соотнесения

результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО, оценки достижений конкретного обучающегося и динамики его индивидуальных образовательных достижений, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании.

4.5. К результатам индивидуальных достижений обучающихся 1-11-х классов, не подлежащим промежуточной аттестации, относятся ценностные ориентации, индивидуальные личностные характеристики, в т.ч. патриотизм, взаимоуважение, гуманизм и др.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно по итогам учебного года в форме выставления годовой отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренными учебными планами ОО. Промежуточная аттестация в отметочной форме обязательна для обучающихся 2-11-х классов всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

4.7. Для выставления годовой отметки педагогические работники ОО в сроки проведения промежуточной аттестации, указанные в календарном учебном графике ОО, вычисляют годовую отметку как среднее арифметическое четырех четвертных (для 2-11-х классов).

4.8. Годовая отметка как способ фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов выставляется педагогическими работниками в электронный журнал целыми числами на основе результатов четырех четвертных аттестаций по 5-бальной системе. Округление результата годовой промежуточной аттестации проводится по правилам математического округления.

Аналогично проводится промежуточная аттестация по курсам, включенным в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

4.9. При выставлении годовой отметки учитель также принимает во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом и сгенерированную автоматически расчетной системой электронного журнала.

4.10. Формами промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов также являются защита итогового индивидуального проекта в 9 и 11 классах, итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах, итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах.

4.11. Промежуточная аттестация в 1-х классах носит безотметочный характер и проводится в форме учета индивидуальных достижений в условиях безотметочного обучения.

4.12. Обучающимся 1-11-х классов не может быть выставлена положительная годовая отметка («3», «4», «5»), если у них по результатам хотя бы одной учебной четверти имеется отметка «н/а - не аттестован(а)», свидетельствующая о том, что обучающимся по итогам учебного периода (периодов) не освоена часть образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.13. Во избежание ситуации, описанной в п.4.12 настоящего Положения, педагогические работники своевременно обеспечивают повторное и последующее (в третий раз при необходимости) написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку («2») за четвертную письменную работу (в том числе дистанционно), и (или) проводят дополнительно текущий контроль в устных формах для отсутствовавших ранее как по уважительным, так и по

неуважительным причинам обучающихся.

4.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых освоение ООП НОО, ООО и СОО организовано на дому, осуществляют педагогические работники ОО. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых освоение ООП НОО, ООО и СОО организовано в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

4.17. При фиксации результатов освоения обучающимися образовательных программ используется безотметочная система оценивания по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе, по учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по курсам внеурочной деятельности на всех уровнях общего образования, а также по индивидуально-групповым и коррекционным занятиям

4.18. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.19. Разногласия между обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по поводу результатов промежуточной аттестации разрешаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом ОО.

## **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами ОО.

5.5 ОО утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по

вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом ОО.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ОО.

5.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.13. Срок подачи заявления на зачисление в ОО для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

6.9. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОО на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.10. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные ОО сроки.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОО создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.12. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.13. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.14. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.17. При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора ОО, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной.

## **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

7.9. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками ОО в общем порядке.

7.10. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками ОО по всем учебным предметам, изучавшимся в течение повторного обучения.

7.11. Обучающемуся, оставленному на повторное обучение может быть произведен зачет результатов промежуточной аттестации по ряду предметов за предыдущий учебный год.

Процедура зачета определяется в локальном нормативном акте образовательной организации.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability. This section also outlines the procedures for handling discrepancies and the role of the audit committee in monitoring the financial statements.

The second part of the document details the internal control system implemented by the organization. It describes the segregation of duties, the authorization process for transactions, and the regular reconciliation of accounts. The document highlights how these controls are designed to prevent errors and detect any irregularities in a timely manner.

The third part of the document provides a comprehensive overview of the organization's financial performance over the reporting period. It includes a detailed analysis of the income statement, balance sheet, and cash flow statement. Key financial ratios and trends are discussed to provide context for the overall financial health of the company.

The fourth part of the document discusses the organization's compliance with applicable laws and regulations. It outlines the measures taken to ensure that all financial reporting is done in accordance with the relevant accounting standards and legal requirements. This section also addresses the organization's commitment to ethical conduct and the integrity of its financial information.

The fifth part of the document provides a summary of the organization's financial position at the end of the reporting period. It includes a final assessment of the company's financial strength and the outlook for the future. The document concludes with a statement of confidence in the accuracy and reliability of the financial statements presented.

The sixth part of the document contains the concluding remarks and the signature of the authorized representative of the organization. It reiterates the organization's commitment to transparency and the accuracy of its financial reporting. The document is signed and dated to certify its validity.

The seventh part of the document includes the necessary disclosures and footnotes. These provide additional information and details regarding the financial statements, such as accounting policies, estimates, and uncertainties. This section is crucial for providing a complete and clear understanding of the financial data.

The eighth part of the document contains the final administrative details, including the date of issuance and the contact information for further inquiries. It also includes a reference to the organization's annual report and other relevant documents. The document is prepared in accordance with the requirements of the relevant regulatory bodies.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 406075372527730394131178566018224477597821737438

Владелец Шульгина Наталья Владимировна

Действителен с 20.05.2026 по 20.05.2027