

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6,  
тел. (факс) 931-419, e-mail: mou-soch14@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«26» августа 2025 г.

№ 257 – Д

**«О создании условий для организации родительского  
контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 14»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа № 69-Д от 18.02.2022 года «О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 14».

2. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, шеф-повара Паньшину Н.Г., бухгалтера Савину О.А. и специалиста по охране труда, Захарову М.В.

3. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 г.:

- 3.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, обучающихся в МБОУ СОШ №14, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (приложение №1);
- 3.2. Заявку на посещение помещений для приема пищи (Приложение № 2);
- 3.3. Журнал учета заявок на посещение помещений для приема пищи (Приложение № 3);
- 3.4. График посещения помещений для приема пищи (Приложение № 4);
- 3.5. Положение о комиссии по родительскому контролю (Приложение № 5);
- 3.6. Протокол о создании комиссии по родительскому контролю (Приложение № 6);
- 3.7. План работы комиссии по родительскому контролю (Приложение № 7);
- 3.8. Протокол заседания комиссии по родительскому контролю (Приложение № 8);

- 3.9. Акт проверки комиссии по родительскому контролю (Приложение № 9);  
3.10. Оценочный лист комиссии по родительскому контролю (Приложение № 10);  
3.11. Чек-лист комиссии по родительскому контролю (Приложение № 11);  
3.12. Анкета для детей «Удовлетворенность качеством питания» (Приложение № 12);  
3.13. Анкета для родителей «Удовлетворенность организацией питания» (Приложение № 13);  
3.14. План мероприятий по улучшению системы организации питания (Приложение № 14);  
4. Заместителю директора по ВР, Чесноковой Е.Г., разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 14 (приложение № 1), а также Заявку на посещение помещений для приема пищи (Приложение № 2) на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №14  
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Н.В. Шульгина

