Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 25.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 14
_____ Н.В. Шульгина
приказ № 262 от 28.08.2025 г.

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ №14
детский сад №35

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 09.12.2024 № 862, и уставом МБОУ СОШ № 14.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся производятся в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода из группы в группу

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании распоряжения руководителя структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 и приказа директора МБОУ СОШ № 14 на первое сентября текущего года.

2.3.В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

3. Порядок и основания перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:
- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из детского сада в другую

образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu,spb.ru) и через подразделения «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг) (МФЦ), При этом заявители вправе обратиться лично в Управление образования администрации Муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.3.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 в трехдневный срок издает распоряжение об отчислении, директор МБОУ СОШ № 14 приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8.После приема заявления и личного дела структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.9. Структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35.

4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. Структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся директор МБОУ СОШ № 14 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций директор МБОУ СОШ № 14 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.10. Структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад №35 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.13.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок восстановления

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Управлением образования администрации муниципального округа Горноуральский, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 406075372527730394131178566018224477597821737438

Владелец Шульгина Наталья Владимировна

Действителен С 20.05.2026 по 20.05.2027