

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д.6,  
тел. (факс) 931-419, e-mail: mou-soch14@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

«09» января 2025 г.

№ 17 – Д

**«Об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием»**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 35-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», на основании Постановления Администрации ГГО от 20.12.2024 № 1969 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе Горноуральский Свердловской области», в целях организации и проведения детской оздоровительной кампании в Горноуральском городском округе, мероприятий по социальной поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с целью организации отдыха детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать при МБОУ СОШ № 14 детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Алые паруса» в период с 02 июня 2025 года по 25 июня 2025 года.
2. Установить продолжительность смены: **21 рабочий день**. Определить следующий режим работы ЛДП: ежедневно с 8<sup>30</sup> до 14<sup>30</sup> часов (выходной день: воскресенье).
3. Сформировать 2 детских отряда, общая численность детей в ЛДП «Алые паруса» - 30 человек школьного возраста с 6 лет 6 месяцев до 18 лет: 1 спортивный отряд – 15 человек, 1 отряд – 15 человек.
4. Средняя стоимость одного дня пребывания в оздоровительном лагере **220,00** рублей.
5. Обеспечить двухразовое питание.
6. **Назначить следующих работников школы:**
  - 6.1. Руководителем оздоровительного лагеря дневного пребывания: Паньшину Наталью Калистовну – учителя начальных классов.
  - 6.2. Воспитателями в отрядах учителей МБОУ СОШ № 14: Бызову С.П., Паньшину С.Г., Моисееву Т.А.; Савина П.Г.;
  - 6.3. из них: руководителями физического воспитания: Савина П.Г.; Моисееву Т.А.
  - 6.4. Ответственными за организацию питьевого режима, питания и качество приготовления пищи: шеф –повара, Паньшину Нину Геннадьевну и повара Паньшину Наталью Валентиновну.
  - 6.5. Ответственной за качественное мытье посуды, кухонного оборудования кухонного работника Захарову Наталью Викторовну.
  - 6.6. Ответственными за своевременную и качественную уборку помещений, в соответствии с нормами СанПиН: уборщика производственных и служебных помещений, Латкину Светлану Викторовну и Бызову Оксану Германовну.
  - 6.7. Ответственным за пожарную безопасность в МБОУ СОШ № 14 на период работы ЛДП «Алые паруса» заведующего хозяйством, Опалеву Ольгу Борисовну.
  - 6.8. Ответственным за охрану труда и соблюдение техники безопасности специалиста по охране труда, Захарову Марину Владимировну.
7. **Обеспечение медицинского обслуживания** в лагере дневного пребывания осуществляется на основании договора с ГАУЗ СО «Горноуральская РП».
8. **Руководителю оздоровительного лагеря с дневным пребыванием – Паньшиной Наталье Калистовне:**

8.1. Подготовить пакет документов, необходимых к приемке ЛДП;

8.2. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Алые паруса» с **01.04.2025 г. по 30.04.2025 г.**

8.3. Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8.4. Разработать программу работы лагеря дневного пребывания, с соблюдением всех санитарно-противоэпидемиологических норм.

8.5. Определить среднюю стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием **4 620,00 рублей.**

8.6. Предоставить путевки в лагерь дневного пребывания:

Путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах **100 %** стоимости в лагере с дневным пребыванием детей предоставляются следующим категориям детей:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям-жертвам насилия, детям с отклонениями в поведении, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- детям из малоимущих семей;

- детям – инвалидам;

- детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, на условиях оплаты из средств бюджета в пределах **85 %** стоимости предоставляются детям, родители которых работают в государственных, и муниципальных организациях;

- родительская плата составляет 15 % стоимости путевки.

Путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на условиях оплаты из средств бюджета в пределах **75 %** стоимости предоставляются детям, не указанным в пунктах 8.6. данного приказа;

- родительская плата составляет 25 % стоимости путевки.

8.7. Осуществить общий контроль за посещаемостью детей и работников лагеря дневного пребывания.

8.8. Оформить отчет об оздоровлении в МБОУ СОШ № 14 и предоставить в Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области до 01.07.2025 года.

#### **9. Воспитателям лагеря дневного пребывания:**

9.1. Ежедневно инструктировать детей о правилах безопасного поведения на улице, в быту, общественном транспорте, а также – о правилах дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах в летний период.

9.2. Систематически вести учет посещаемости детей своего отряда.

9.3. Организовать внутри отрядные мероприятия, занятость детей в отрядах в соответствии с требованиями техники безопасности и учетом возраста детей.

9.4. Сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми.

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в оздоровительном лагере дневного пребывания на руководителя ЛДП Панышину Наталью Калистовну и воспитателей в отрядах.

11. Возложить ответственность за безопасный подвоз детей на Моисееву Татьяну Александровну.
12. Определить местом пребывания отрядов следующие учебные кабинеты:
- ✓ Кабинет № 7 – кабинет начальной школы – зрительный зал;
  - ✓ Кабинет № 8 – кабинет начальной школы – релаксация, отдых;
  - ✓ Кабинет № 55 – спортивный зал – спортивные игры.
13. Утвердить Штатное расписание детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» (Приложение № 1).
14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Чеснокову Е.Г.

Директор МБОУ СОШ № 14

