

- оказание помощи семье в формировании культуры жизнедеятельности;
- психолого – педагогическое сопровождение ребенка в соответствии с особенностями его развития;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;

2.3. для достижения целей указанных в настоящем Уставе, Организация осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг):

- реализация основных общеобразовательных программ:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих. А именно по программе «Тракторист» (нормативный срок освоения 2-3 года);

- организация питания;
- организация и обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время;
- организация подвоза обучающихся, проживающих в селе Бызово, деревне Марково и в деревне Старая Паньшина до места обучения и обратно;

2.4. Виды деятельности организации, не являющиеся основными:

- реализация образовательных программ внеурочной деятельности через работу кружков, секций и студий, мастерских, объединений и т.д;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Организацией в установленном порядке;
- организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся и воспитанников;
- выявление и развитие способностей обучающихся, их интересов и склонностей;
- обеспечение социальных и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- охрана и обеспечение прав обучающихся и воспитанников, их социальная адаптация;
- организация медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;
- работа по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня;
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- оказание консультационных и информационных услуг обучающимся и воспитанников, их родителям (законным представителям).

Документ получен по каналу СМ ЭБ и заверен ФН	
Получен:	28.03.2021 16:06:20
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП:	ФНС России
CN:	442067001155640114445838 V96L AD
ЭП действительна с / по:	04.03.2021 04.03.2022
Выдан:	ТОСП ТЗУ СО "Минфин" иркутской области
ФБС/УС:	ЧАФБ СВЯЗЬ
Должность:	СТАРШИЙ ДЕ ПОПРОИЗВОДИТЕЛЬ
Подпись:	МФЦ № 52



ПРОШЕНО

3 (три) листа.

старший делопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»

в рабочем посещении территориального

И. П. Чалабиева

(подпись)

№ 52



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575805
Владелец	Шульгина Наталья Владимировна
Действителен	С 02.04.2021 по 02.04.2022